

«Согласовано»

Решением профсоюзного комитета

МАОУ ДО «МУК»

«6» октября 2025г.

протокол № 2

Председатель профсоюзного комитета

МАОУ ДО «МУК»

Н.Н.Гаврина

Принято:

Решением педагогического совета

МАОУ ДО «МУК»

«6» октября 2025г.

Протокол № 3

Утверждено приказом по МАОУ ДО «МУК»

от «6» октября 2025г. № 47

Директор МАОУ ДО «МУК»

Т.М.Кучеренко

Положение о премировании работников МАОУ ДО «МУК» Октябрьского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О премировании работников МАОУ ДО «МУК» Октябрьского района разработано на основании Постановления главы Администрации Октябрьского района от 09.12.2016 г. № 751 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений системы образования Октябрьского района Ростовской области» и Положения «Об оплате труда» работников МАОУ ДО «МУК».

Настоящее Положение устанавливает виды, условия и размеры премиальных выплат работникам МАОУ ДО «МУК».

1.2. Положение о премировании распространяется на администрацию, учителей, а также всех работников, как основных работников, так и совместителей, за фактически отработанное время. На временных работников положение не распространяется.

Работники, проработавшие отчетный период не полностью в связи с увольнением по собственному желанию, правом на получение премии не пользуются.

1.3. Цель премирования - усиление заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышении эффективности образовательного процесса, уровня качества выполняемых функциональных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, укрепление материально-технической базы, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров. Премии устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его отношения к своим должностным обязанностям.

1.5. Премирование осуществляется по итогам работы в целях поощрения за результаты труда.

2. Условия премирования и источники выплаты премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование по итогам работы.

2.2. Единовременное премирование осуществляется в отношении всех работников по следующим показателям, связанным с Уставной деятельностью МАОУ ДО «МУК» за месяц, за квартал, за полугодие, за год:

2.2.1. В случаях, предусмотренных показателями премирования работников:

- Показатели премирования административного персонала
- Показатели премирования педагогического персонала
- Показатели премирования учебно-вспомогательного персонала
- Показатели премирования обслуживающего персонала (Приложение №1).

2.2.2. В связи с юбилейными датами (40,45 лет и далее каждые 5 лет) и профессиональным праздником.

2.2.3. Работникам, представленным к муниципальным, областным и федеральным наградам системы образования.

2.2.4. За многолетний, добросовестный труд в МАОУ ДО «МУК» (не менее 20 лет) в связи с выходом на пенсию.

2.2.5. За качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных работ направленных на успешное функционирование и развитие МАОУ ДО «МУК».

2.2.6. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

2.3. Выплата премии производится в пределах средств, в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них 1,5 процента – на премирование директора и его заместителей.

2.4. Единовременное премирование может выплачиваться по итогам года из экономии общего фонда оплаты труда.

2.5. Установление условий премирования не связанных с Уставной деятельностью МАОУ ДО «МУК» и результативностью труда не допускается.

3. Размеры премий

3.1. Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

3.2. Размер разовой (единовременной) премии не может быть более размера двух должностных окладов.

3.3. В случаях занятия работником двух штатных должностей размер разовой (единовременной) премии определяется по каждой должности отдельно.

3.4. Конкретный размер премии для каждого работника утверждается приказом директора.

3.5. При изменении должностных окладов (ставок заработной платы) начисление премии производится с учетом установленных окладов (ставок заработной платы).

4. Порядок утверждения и условия выплаты премий

4.1. Премирование работников производится на основании приказа директора по результатам решения Комиссии по распределению надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам; по распределению премиальных выплат; по распределению надбавки за качество выполняемых работ работникам МАОУ ДО «МУК».

4.2. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников, Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения «О работе Комиссии по распределению надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам; по распределению премиальных выплат; по распределению надбавки за качество выполняемых работ работникам МАОУ ДО «МУК».

4.3. Одновременное (разовое) премирование, предусмотренное в п. 2.2.2. – 2.2.5. настоящего Положения осуществляется по факту выполнения работы или задания, а также наступления события.

4.4. Решение о премировании директора МАОУ ДО «МУК» принимает начальник отдела образования Администрации Октябрьского района.

4.5. Решение о премировании заместителей директора принимает Комиссия, по представлению директора, с учетом показателей и условий премирования для заместителей директора (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.6. Решения о премировании работников МАОУ ДО «МУК» не указанных в п.п. 4.4. и 4.5. Комиссия принимает на основании настоящего Положения по представлению непосредственного руководителя работника (заместителя директора), с учетом показателей и условий премирования (Приложение 1 настоящему Положению).

4.7. Не производится назначение выплат премии следующим категориям работников:

4.7.1. имеющим не снятые дисциплинарные взыскания;

4.7.2. уволившимся по собственному желанию;

4.7.3. при расторжении трудового договора по инициативе администрации.

4.8. Показатели, уменьшающие размер премии:

4.8.1. нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

4.8.2. нарушение требований по охране труда и техники безопасности;

4.8.3. наличие письменных, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) или обучающихся;

4.8.4. за неисполнение или ненадлежащее, исполнение приказов, распоряжений и поручений директора МАОУ ДО «МУК»

Уменьшение премиальных выплат производится Комиссией на основании письменных представлений о допущенных нарушениях представленных непосредственным руководителем работника.

5. Порядок утверждения Положения

5.1. Настоящее Положение «О премировании работников МАОУ ДО «МУК»» вступает в силу с момента издания приказа директора об утверждении данного положения.

5.2. Настоящее Положение о премировании действует до принятия нового Положения.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МАОУ ДО «МУК» на общем собрании трудового коллектива в трехдневный срок после издания приказа об утверждении настоящего Положения «О премировании».

Показатели премирования административного персонала (заместителя директора)

1.	1.1. эффективная организация внутришкольного контроля в ОУ; 1.2. создание системы мониторинга учебно-воспитательного процесса в ОУ; 1.3. аналитический подход к планированию учебно-воспитательного процесса в ОУ; 1.4. разработка и эффективная реализация программы развития ОУ; 1.5. эффективная организация инновационно - экспериментальной деятельности в ОУ (победитель конкурсов на муниципальном, региональном уровне и др.); 1.6. Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса
2.	2.1. сохранение контингента обучающихся в ОУ;
3.	3.1. эффективная работа по организации предпрофильного и профильного обучения; 3.2. работа по индивидуальным учебным планам в рамках эксперимента по профильному обучению; 3.3. высокий уровень организации аттестации педагогических работников МАОУ ДО «МУК»; 3.4. работа по стимулированию педагогов на повышение квалификации
4.	4.1. аналитический подход к планированию воспитательной работы в ОУ; 4.2. создание системы мониторинга воспитательного процесса в ОУ;
5.	5.1. работа по увеличению процента охвата обучающихся, системой дополнительного образования, внеурочной деятельностью; 5.2. эффективная организация работы с обучающимися в каникулярный период; 5.3. создание системы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации 5.4. организация подготовки победителей и призеров конференций, конкурсов, школьного, муниципального, регионального, федерального уровней; 5.5. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МАОУ ДО «МУК» у обучающихся, родителей, общественности.
6	6.1. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе; 6.2. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; 6.3. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда 6.4. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАОУ ДО «МУК» 6.5. участие в выполнении особо важных работ и мероприятий; 6.6. соблюдение исполнительской дисциплины.

**Показатели премирования заместителя директора
по административно - хозяйственной части**

1.	1.1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ОУ в соответствии с нормами СанПиН; 1.1. обеспечение выполнения требований правил пожарной и электробезопасности в ОУ (отсутствие предписаний контролирующих органов)
2.	2.1. обеспечение охраны МАОУ ДО «МУК» в период образовательного процесса и во внеурочное время; 2.2. обеспечение контрольно-пропускного режима в ОУ; 2.3. обеспечение функционирования системы экстренной связи в ОУ, системы пожарной и охранной сигнализаций; 2.4. качественная организация работы по развитию материально-технической базы ОУ; 2.5. эффективность использования материально-технической базы ОУ; 2.6. эффективная работа по привлечению социальных партнеров к развитию материально-технической базы ОУ

3.	3.1. обеспечение системы работы по охране труда и технике безопасности
4.	4.1. организация функционирования собственных систем отопления, водоснабжения, канализации и их эффективная эксплуатация; 4.2. эффективное обеспечение требований пожарной безопасности и электробезопасности.
5.	5.1. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; 5.2. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 5.3. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАОУ ДО «МУК»; 5.4. участие в выполнении особо важных работ и мероприятий; 5.1. соблюдение исполнительской дисциплины; 5.2. обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.

Показатели премирования педагогического персонала

1.	1.1. подготовка победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спартакиад, эстафет районного, муниципального, регионального, Всероссийского уровней;
2.	2.1. участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы; 2.2. разработка и внедрение авторских и авторизованных программ;
3	3.1. проведение уроков высокого качества
4.	4.1. проведение мероприятий по профилактике вредных привычек; 4.2. высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся; 4.3. отсутствие случаев детского травматизма
5	5.1. участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях районного и муниципального уровней); 5.2. разработка и проведение открытых мероприятий с обучающимися, педагогических гостиных и т.п.; 5.3. работа педагога в качестве наставника
6.	6.1. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МАОУ ДО «МУК» у обучающихся, родителей, общественности:
7	7.1. высокий уровень исполнительской дисциплины педагога в ведении нормативно-правовой документации 7.2. образцовое ведение личных дел обучающихся, подготовка отчетов; 7.3. своевременное и качественное, аккуратное оформление документации (классных журналов, личных дел, бланков строгой отчетности, документов по требованию) 7.4. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; 7.5. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 7.6. участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Показатели премирования учебно-вспомогательного персонала

Показатели премирования обслуживающего персонала

(уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, сторож)

1. обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений ОУ в соответствии с нормами СанПиН;
2. качественное и регулярное проведение генеральных уборок в ОУ;
3. содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка участка;
4. оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок;

5. проведение регулярного мелкого ремонта мебели, учебных и вспомогательных помещений;
6. качественная работа по обеспечению сторожевой охраны образовательного учреждения (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в помещения ОУ в период работы), охраны имущества МАОУ ДО «МУК»;
7. качественная уборка территории МАОУ ДО «МУК»;
8. качественная организация сохранности верхней одежды обучающихся в гардеробе;
9. качественное проведение ремонтных работ;
10. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
11. соблюдение исполнительской дисциплины;
12. обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.