

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ ДО «МУК»
Н.Н.Гаврина
Протокол №4 от 03.10.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

Родительский комитет создается в целях содействия МУК в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие директором и профсоюзным комитетом МУК; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению кружковых родительских комитетов.

Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета определяется самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

1. На первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
2. Составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед МУК;
3. Принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава
4. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МУК.

2. Основные задачи комитета

Содействие руководству МАОУ ДО «МУК»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих мероприятий МУК.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МУК по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом МУК и семьей.

Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МУК, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы МУК.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий МУК.

3.5. Участвует в подготовке МУК к новому учебному году.

3.6. Обсуждает локальные акты МУК по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни МУК.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом МУК по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления МУК по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.14. 3.4. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы МУК, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МУК по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по

вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МУК , других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МУК в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета родительских комитетов, о комиссиях комитета).

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством МУК, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета.

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у председателя. Срок хранения 1 год.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.