

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «01 » сентября 2025 года



**Положение
о совещании при директоре
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»**

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии со ст. 35 п. 5 Закона Р.Ф. «Об образовании» управление межшкольным учебным комбинатом осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном процессе.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

- 3.1. На совещании при директоре присутствуют:
 - члены администрации МАОУ ДО «МУК»;
 - педагогический коллектив;
 - педагоги дополнительного образования.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:
 - представители аппарата Отдела образования;
 - учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
 - технический персонал школы;
 - представители родительской общественности и т.д.
- 3.3. На рассмотрение вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы МАОУ ДО «МУК».
- 3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часа.

- 3.6.Председатель совещания – директор МАОУ ДО «МУК». Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.
- 3.7.Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.
- 3.8.На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором МАОУ ДО «МУК» издается приказ.

4.Документы совещания при директоре

- 4.1.Совещание при директоре оформляется протоколом.
- 4.2.Секретарь собирает материалы, справки заместителя директора, отчеты членов коллектива.
- 4.3.Все документы хранятся в папке.
- 4.4.Протокол подписывается директором МАОУ ДО «МУК» (председателем) и секретарем.
- 4.5.Срок хранения документов – 5 лет.